

Vejledning vedrørende ansøgning om støtte/bidrag til projekter/arrangementer

Ønsker du/I at søge støtte fra PCO-foreningen til et projekt eller et arrangement, kan du her læse nogle retningslinjer for, hvad en sådan ansøgning bør indeholde:

- En kort forklaring af, hvad projektet drejer sig om.
- Hvornår skal projektet foregå, hvor ofte, over hvor lang en periode osv.?
- Hvem står for projektet?
- Hvor mange deltagere er der plads til?
- Hvad skal projektet bidrage med? Får andre noget ud af det, selvom man ikke deltager, fx i form af en evaluering/referat/erfaringsuddeling?
- Budget over udgifter
- Budgetteres der med egenbetaling ved deltagelse i arrangementet/projektet?
- Beløb der ansøges om
- Har I allerede fået bevilget støtte andetsteds fra?
- Deadline. Hvornår ønskes svar på ansøgningen? (Ansøgningen bør som udgangspunkt være foreningen i hænde en måned inden denne dato)

Derudover gør vi opmærksom på, at af hensyn til de regnskabsmæssige forhold, har vores revisor forlangt, at der skal indgås en kontrakt, der som minimum indeholder følgende punkter og vilkår:

- 1) At I som arrangør af kurset skal underskrive en erklæring, der gør jer personligt økonomisk ansvarlige, såfremt pengene ikke går til det støttede formål.
- 2) At der ved kursus-afslutning skal kunne fremlægges et fyldestgørende regnskab med kopier af alle bilag for hele projektet – udgifter som indtægter, samt dokumentation for evt. modtagelse af støttemidler fra andre end PCO-foreningen og ikke kun et regnskab for de penge støtten fra os udgør (modtagelse af støttemidler fra andre steder end PCO-foreningen vil som udgangspunkt ikke ændre på den af bestyrelsen vedtagne beløbsstørrelse for støtten givet af PCO-foreningen til projektet).
- 3) At PCO-foreningen, efter kursus-afslutning, skal modtage en evaluering af projektet.

Bliver disse vilkår ikke overholdt, vil støtte-midlerne ikke blive betragtet som brugt til det støttede formål.

Med Venlig Hilsen

PCO-foreningen